ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

26 травня 2023 року № 4320

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО НАУКОВОГО ЦЕНТРУ
"ІНСТИТУТ МЕТРОЛОГІЇ"
(ідентифікаційний код 02568325)
(нова редакція)

м. Харків
2023 рік

1. Загальні положення

1.1. НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР "ІНСТИТУТ МЕТРОЛОГІЇ" (далі – Установа) заснований на державній власності, належить до сфери управління Міністерства економіки України (далі – Уповноважений орган управління) та є державною науковою установою.

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Статутом.

1.3. Установа є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків Харківського державного науково-дослідного інституту метрології, якому Указом Президента України від 15.03.2002 № 250 надано статус національного наукового центру.

2. Найменування та місцезнаходження Установи

2.1. Повне найменування Установи:
українською мовою – НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР "ІНСТИТУТ МЕТРОЛОГІЇ";
англійською мовою – NATIONAL SCIENTIFIC CENTER "INSTITUTE OF METROLOGY".

2.2. Скорочене найменування Установи:
українською мовою – ННЦ "ІНСТИТУТ МЕТРОЛОГІЇ";
англійською мовою – NSC "INSTITUTE OF METROLOGY".

2.3. Місцезнаходження Установи: вул. Мироносицька, 42, м. Харків, Харківська обл., Україна, 61002.

3. Мета і предмет діяльності Установи

3.1. Установу утворено з метою отримання прибутку за рахунок задоволення потреб населення та суб'єктів господарювання будь-якої форми власності у продукції, роботах, послугах у сфері метрології та метрологічної діяльності, стандартизації, оцінки відповідності та захисту прав споживачів згідно з вимогами законодавства.

3.2. Предметом діяльності Установи є:

надання підприємствам, установам, організаціям і громадянам інформаційних послуг у сфері метрології та метрологічної діяльності, стандартизації, оцінки відповідності, систем управління та захисту прав споживачів;

здійснення наукової, науково-технічної, науково-організаційної та іншої діяльності у сфері метрології та метрологічної діяльності, стандартизації, оцінки відповідності та захисту прав споживачів;

виконання функцій наукового метрологічного центру;

виконання функцій Головного центру Служби єдиного часу і еталонних частот та науково-методичного центру Служби стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів;

виконання робіт, надання послуг у сфері метрології та метрологічної діяльності, стандартизації, оцінки відповідності, а також в інших сферах діяльності, що не заборонено законодавством та передбачено цим Статутом.

3.2.1. У сфері метрології та метрологічної діяльності:

здійснення фундаментальних наукових досліджень у сфері метрології, а також виконання робіт, пов'язаних з розробленням та реалізацією державних програм з метрології та концепції розвитку метрологічної системи України;

здійснення науково-прикладних досліджень та виконання науково-дослідних робіт, пов'язаних із створенням, удосконаленням, зберіганням, застосуванням національних еталонів, звіренням державних еталонів з національними еталонами інших держав і міжнародними еталонами, створенням систем передачі розмірів одиниць вимірювання;

забезпечення простежуваності до одиниць Міжнародної системи (SI) за відповідними видами та підвидами вимірювань;

поширення одиниць Міжнародної системи (SI) для забезпечення метрологічної простежуваності калібрувальних лабораторій за відповідними видами та підвидами вимірювань;

участь у розробленні проектів технічних регламентів, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів у сфері метрології та метрологічної діяльності;

здійснення координації та науково-методичного супроводження робіт із забезпечення єдності вимірювань за відповідними напрямами діяльності;

здійснення досліджень з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації метрологічних послуг;

проведення оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки вимогам технічних регламентів у межах сфери призначення;

проведення калібрування вторинних, робочих еталонів та засобів вимірювальної техніки;

проведення повірки засобів вимірювальної техніки, які застосовуються у сфері законодавчо регульованої метрології та перебувають в експлуатації, за умови:

- наявності міжнародно визнаних калібрувальних та вимірювальних можливостей за відповідними видами та підвидами вимірювань;

- застосування національних еталонів;

- уповноваження на проведення повірки відповідних засобів;

проведення вимірювань;

ведення інформаційного фонду за напрямами своєї діяльності;

здійснення міжнародного співробітництва з питань, що належать до її компетенції;

участь у проведенні міжлабораторних порівнянь;

надання висновків та довідок, які передбачені законодавством;

розроблення методик вимірювань;

здійснення науково-технічного співробітництва з науковими установами Національної академії наук України та іншими науковими, освітніми організаціями країни щодо впровадження наукових розробок у практику у сфері метрології та метрологічної діяльності;

забезпечення відтворення та зберігання одиниць часу і частоти з найвищою можливою точністю в Україні;

здійснення координації науково-метрологічної діяльності, пов'язаної з вимірюванням та обчисленням часу на території України;

взаємодія із структурними підрозділами підприємств, установ та організацій, що складають систему Служби єдиного часу і еталонних частот та які подають інформацію про свою діяльність у Службі Головному центру Служби;

розміщення на своєму офіційному веб-сайті інформації про точний час і дату в Україні, інформації про діяльність Служби єдиного часу і еталонних частот;

співпраця з іншими підприємствами, установами та організаціями, що підтримують функціонування систем передавання, прийому та контролю еталонних сигналів часу і частоти;

здійснення науково-методичного керівництва та координація робіт із створення стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів виробниками цих стандартних зразків;

проведення наукових досліджень щодо створення стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів;

установлення значень властивостей стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів з відповідними невизначеностями вимірювань та простежуваністю згідно з ДСТУ-Н ISO Guide 35, супроводжуючи їх документами згідно з ДСТУ-Н ISO Guide 31;

визначення в установленому законодавством порядку придатності стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів для застосування під час проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки;

розроблення настанов і рекомендацій щодо розроблення та застосування стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів;

здійснення міжнародного співробітництва з питань розроблення та застосування стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів;

участь у розробленні державних науково-технічних програм у сфері метрології та метрологічної діяльності щодо створення стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів;

надання в межах своїх повноважень науково-методичних консультацій щодо розроблення та застосування стандартних зразків складу та властивостей речовин і матеріалів;

виготовлення повірочних тавр;

виконання інших робіт та надання інших послуг, пов'язаних із забезпеченням єдності вимірювань, що не заборонено законодавством.

3.2.2. У сфері стандартизації:

участь відповідно до законодавства в розробленні національних нормативних документів;

проведення робіт з видання, відтворення та розповсюдження національних нормативних документів у разі укладення агентського договору з національним органом стандартизації;

проведення на замовлення суб'єктів господарювання перевірки змісту проектів технічних умов та змін до них, які розробляються суб'єктами господарювання, на відповідність нормативно-правовим актам та національним стандартам;

надання суб'єктам господарювання за їх зверненнями науково-методичної допомоги та інформаційно-консультаційних послуг у сфері стандартизації;

проведення або участь у проведенні інших робіт і надання інших послуг із стандартизації, що не заборонені законодавством.

3.2.3. У сфері оцінки відповідності:

проведення робіт з оцінки відповідності згідно з технічними регламентами в межах сфери призначення;

укладання угод про взаємне визнання результатів робіт з оцінки відповідності;

участь у розробленні науково-технічної документації, порядків і правил у сфері оцінки відповідності та методів (методик) випробувань продукції;

виконання інших робіт з оцінки відповідності, що не суперечить законодавству.

3.2.4. У сфері захисту прав споживачів:

випробування і дослідження показників якості та безпечності, проведення експертизи товарів та послуг, що надаються споживачам, у передбачених законодавством випадках в акредитованих лабораторіях на замовлення органів виконавчої влади, споживачів та інших суб'єктів;

проведення споживчої експертизи якості товарів та послуг, усіх видів випробувань у межах технічних можливостей Установи як за власною ініціативою, так і на замовлення органів виконавчої влади, споживачів, громадських об'єднань або інших суб'єктів господарювання;

інформування через засоби масової інформації споживачів щодо питань якості товарів та послуг, а також стосовно забезпечення та реалізації прав споживачів;

надання інших послуг споживачам відповідно до законодавства.

3.2.5. В інших сферах:

видавнича діяльність та публікація матеріалів про наукові досягнення у сфері метрології та метрологічної діяльності;

надання науково-технічних послуг у сфері науково-технічної інформації патентознавства, ліцензування, здійснення науково-технічного консультування та інших видів діяльності, що сприяють одержанню, поширенню та використанню наукових знань;

проведення відповідно до законодавства державної наукової та науково-технічної експертизи державних цільових наукових і науково-технічних програм;

проведення освітньої діяльності, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців у сфері метрології та метрологічної діяльності, стандартизації, оцінки відповідності, систем управління;

проведення семінарів, тренінгів та інших заходів;

організація національних і міжнародних конференцій, симпозіумів, семінарів, виставок та інших заходів з метою поширення та обміну науковими знаннями;

співпраця із закладами вищої освіти, стажування спеціалістів і викладачів закладів вищої освіти у сфері діяльності Установи, проведення навчального процесу та практики студентів закладів освіти на договірних засадах;

проведення випробувань продукції на замовлення органів виконавчої влади, органів державного ринкового нагляду, громадських організацій, споживачів, інших суб'єктів господарювання;

провадження діяльності з використанням іонізуючого випромінювання та виконання робіт на об'єктах ядерної енергетики;

здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням прекурсорів;

розроблення, випробування, виробництво наземної космічної інфраструктури та її складових частин, обладнання, що входить до складу космічного сегмента супутникових систем;

розроблення, виготовлення, реалізація, ремонт, модернізація та утилізація озброєння та військової техніки;

розроблення та ремонт засобів вимірювальної техніки, повірку та/або оцінку відповідності яких не проводить Установа;

надання послуг з проведення досліджень та експериментальних розробок у галузі природничих і технічних наук;

надання послуг щодо технічного випробування та аналізування;

надання послуг з організовування конференцій і спеціалізованих виставок;

надання наукових та технічних консультаційних послуг;

надання інженерних послуг;

виконання робіт з голографічними захисними елементами та системами;

виробництво готової їжі та страв;

постачання інших готових страв;

71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

71.20 Технічні випробування та дослідження;

72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.;

26.51 Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації;

33.13 Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок;

85.59 Інші види освіти, н. в. і. у.

Установа може здійснювати зазначені в цьому пункті та будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, що згідно із законодавством потребують дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

4. Юридичний статус Установи

4.1. Установа є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

4.2. Установа здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також штампи і бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Установа має право в порядку, установленому законодавством та Уповноваженим органом управління, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Установа бере участь у справі через генерального директора Установи, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до законодавства, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво Установи), або через представника.

4.5. Установа діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.6. Участь Установи в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Установа провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

4.8. Установа виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

4.9. Установа відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна.

Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

4.10. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.11. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Установи.

5. Права та обов'язки Установи

5.1. Установа має право:

уносити в установленому порядку пропозиції щодо розроблення, унесення змін або визнання такими, що втратили чинність, технічних регламентів та розроблення, перегляду, скасування, відновлення дії національних нормативних документів;

здійснювати господарську діяльність відповідно до мети і предмета діяльності, визначених цим Статутом;

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

відповідно до укладених договорів відбирати в суб'єктів господарювання зразки товарів, сировини, матеріалів, напівфабрикатів, комплектувальних виробів для дослідження їх якості та безпеки;

утворювати на території України філії, представництва та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Установі. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Установи;

самостійно відкривати рахунки в банках;

одержувати кредити в банках за погодженням з Уповноваженим органом управління;

одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

брати участь у діяльності міжнародних та регіональних організацій з метрології;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством;

у сфері стандартизації має право у відповідних сферах діяльності та з урахуванням своїх господарських і професійних потреб організовувати та виконувати роботи із стандартизації, зокрема:

- розробляти, приймати, перевіряти, переглядати та скасовувати стандарти, кодекси усталеної практики, технічні умови та зміни до них, установлювати процедури їх розроблення, прийняття, перевірки, перегляду, скасування та застосування;

- застосовувати прийняті нею стандарти, кодекси усталеної практики та технічні умови;

- брати участь у роботі спеціалізованих міжнародних та регіональних організацій стандартизації відповідно до положень про такі організації;

- створювати та вести фонди нормативних документів і видавати каталоги нормативних документів для забезпечення своєї діяльності та інформаційного обміну;

- видавати та розповсюджувати прийняті нею стандарти, кодекси усталеної практики і технічні умови, документи відповідних спеціалізованих міжнародних організацій стандартизації, членом яких є Установа чи з якими вона співпрацює на підставі положень про такі організації або відповідних договорів.

5.2. Установа має право на комерційну таємницю, конфіденційну інформацію, визначення складу та обсягу відомостей, які становлять її комерційну таємницю і конфіденційну інформацію.

Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, спосіб їх захисту визначаються генеральним директором Установи відповідно до законодавства.

5.3. Установа надає юридичним та фізичним особам інформацію, яка становить її комерційну таємницю та конфіденційну інформацію у випадках, передбачених законодавством.

5.4. Установа зобов'язана:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за нею державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Установи;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Установи, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Установи;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну, фінансову та бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених Законом України про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період;

визначати за погодженням з Уповноваженим органом управління облікову політику Установи, а також у разі необхідності вносити зміни до неї;

складати та виконувати річний фінансовий план, а також план використання бюджетних коштів у разі передбачення бюджетних призначень, визначених Законом України про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період;

оприлюднювати на своєму офіційному веб-сайті інформацію про діяльність Установи, обов'язковість оприлюднення якої визначено законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Установи, у тому числі фінансову звітність (річну та проміжну), бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених Законом України про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період, звіт про виконання річного та з поквартальною розбивкою фінансового плану, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

6. Майно Установи

6.1. Майно Установи є державною власністю і закріплюється за нею на праві господарського відання.

6.2. Майно Установи становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.

6.3. Джерелами формування майна Установи є:
майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;
продукція, вироблена Установою в результаті господарської діяльності;
доходи від власної господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
доходи за фінансовими інструментами;
капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;
інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відчуження, у тому числі реалізація та придбання транспортних засобів, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за Установою на праві господарського відання, здійснення застави цілісного майнового комплексу Установи, її структурних підрозділів, будівель і споруд, приміщень, передача в іпотеку, відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є передавання боргу, здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством.

Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

6.5. Установа в повному обсязі володіє правом власності на створену ним інформацію.

6.6. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються їй відповідно до законодавства.

6.7. Установа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

Вилучення чи добровільна відмова від користування земельною ділянкою, зміна цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Установою на праві постійного користування, здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.8. Установа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

6.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

7. Порядок розподілу прибутку та покриття збитків Установи

7.1. Основним показником ефективності діяльності Установи є прибуток, що визначається як різниця між одержаними нею доходами від господарської діяльності та здійсненими витратами.

7.2. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Установи визначається відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.3. Розподіл прибутку Установи здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог законодавства.

У фінансовому плані затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

7.4. Прибуток Установи, що залишається після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, відрахувань до спеціальних (цільових) фондів у разі їх створення, розподіляється відповідно до фінансового плану Установи.

8. Статутний капітал та спеціальні (цільові) фонди Установи

8.1. Для забезпечення діяльності Установи за рахунок майна, переданого їй Уповноваженим органом управління, доходу Установи та інших не заборонених законодавством джерел створюється статутний капітал Установи, який становить 1 171 552,13 гривні (один мільйон сто сімдесят одна тисяча п'ятсот п'ятдесят дві гривні 13 копійок).

8.2. Статутний капітал Установи може бути збільшено або зменшено за рішенням Уповноваженого органу управління.

8.3. В Установі за рахунок прибутку (доходу) створюються спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із її діяльністю:

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

Використання коштів спеціальних (цільових) фондів (у разі їх створення) здійснюється відповідно до порядків, визначених Уповноваженим органом управління.

8.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань частини чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Установи.

8.5. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірі, визначеному законодавством.

8.6. Резервний фонд створюється в розмірі, передбаченому законодавством, і призначений для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків.

8.7. Спеціальні (цільові) фонди (у разі їх створення) використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану. У фінансовому плані зазначаються суми коштів, що спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету. Розміри відрахувань до фондів затверджуються Уповноваженим органом управління одночасно із затвердженням фінансового плану на поточний рік.

9. Управління Установою

9.1. Управління Установою здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.2. Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління

Установою через генерального директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

9.3. Управління Установою відповідно до повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюється її генеральним директором. Генеральний директор Установи обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Установи строком на п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення контракту, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови найму за погодженням сторін.

Контракт з генеральним директором Установи може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

Наслідком прийняття Уповноваженим органом управління Установи рішення про звільнення генерального директора є розірвання з ним контракту.

9.4. Генеральний директор є одночасно керівником органу з оцінки відповідності.

9.5. Генеральний директор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює керівництво Установою та діє в її інтересах;

несе персональну відповідальність за:

- стан та діяльність Установи;
- складання, подання в установлені строки на затвердження та виконання фінансового, річного інвестиційного плану, а також інвестиційних планів на середньострокову перспективу (3–5 років) Установи;
- організацію ведення бухгалтерського обліку в Установі та забезпечення фіксування в первинних документах достовірних фактів проведення всіх господарських операцій, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше ніж трьох років;
- своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;
- збереження закріпленого за Установою державного майна, здійснення його державної реєстрації та цільове використання бюджетних коштів;
- дотримання законодавства України про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;
- вчасне та належне виконання рішень та інших доручень Уповноваженого органу управління, виконання завдань Установи, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом з генеральним директором;
- організацію дотримання Установою вимог Закону України "Про запобігання корупції";

без окремого доручення представляє інтереси Установи в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;

бере участь у розробленні стратегічних планів розвитку Установи;

готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Установи;

уносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Установи;

подає на затвердження Уповноваженому органу управління в установленому порядку проект фінансового плану Установи;

подає Уповноваженому органу управління річний звіт про виконання фінансового плану Установи;

звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Установи та виконання рішень та інших доручень Уповноваженого органу управління;

подає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Установи, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном;

організовує проведення інвентаризації майна Установи для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Статуту;

видає від імені Установи довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази з питань діяльності Установи;

визначає та затверджує штатний розпис і організаційну структуру Установи та внесення змін до них за погодженням з Уповноваженим органом управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Установи;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи, крім заступників генерального директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Установи, які призначаються на посади і звільняються з посад генеральним директором Установи за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Установи;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Установи;

забезпечує безпечні умови роботи працівникам Установи;

укладає колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку в Установі, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

приймає рішення за погодженням з Уповноваженим органом управління про залучення Установою кредитів (позик) шляхом укладання кредитного договору, договору позики або випуску облігацій Установи, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Статуту майном Установи, у тому числі її коштами;

погоджує з Уповноваженим органом управління у випадках, визначених законами України, учинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, а також унесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (предмета, ціни та строку дії);

укладає від імені Установи договори (укладання договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в банках;

погоджує відповідно до законодавства з Уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Установою на праві господарського відання;

забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення Установою інформації про її діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

своєчасно вживає заходів із запобігання банкрутству Установи в разі її неплатоспроможності;

повідомляє про свої відрядження за кордон Уповноважений орган управління;

вирішує інші питання діяльності Установи відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

На період відсутності генерального директора тимчасове виконання обов'язків керівника Установи покладається на одного із заступників генерального директора згідно з наказом Установи.

9.6. Генеральний директор та заступники генерального директора Установи мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за Установою на праві господарського відання.

9.7. У разі зміни генерального директора Установи обов'язковим є проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Установи в порядку, передбаченому законодавством.

10. Трудовий колектив Установи

10.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

10.2. Трудовий колектив Установи формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

10.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Установи, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

10.4. Відносини між адміністрацією Установи та трудовим колективом регулюються колективним договором.

10.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, розробляються і приймаються її органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Установи.

Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат установлюються Установою в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також Генеральною та галузевою угодами.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Установи.

10.7. Установа в межах повноважень і за рахунок власних коштів може встановлювати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

10.8. Загальні збори трудового колективу Установи:

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Установи;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Установи.

10.9. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

10.10. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Установи, яка діє згідно із законодавством.

11. Господарська діяльність Установи

11.1. Установа самостійно планує свою господарську діяльність з урахуванням споживчого попиту на її послуги та на підставі договорів із замовниками (покупцями, продавцями).

11.2. Установа здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

11.3. Під час провадження господарської діяльності Установа користується земельними, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

11.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Установи є частина доходу, одержаного в результаті її господарської діяльності.

12. Компетенція Уповноваженого органу управління

12.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Установі, що пов'язані з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

12.2. Уповноважений орган управління:

12.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Установи.

12.2.2. Затверджує Статут та зміни до Статуту Установи, здійснює контроль за його дотриманням.

12.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Установи, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

12.2.4. Затверджує стратегічні плани розвитку Установи та здійснює контроль за їх виконанням.

12.2.5. Затверджує відповідно до законодавства річний фінансовий план та зміни до нього, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (3–5 років) Установи, погоджує план використання бюджетних коштів Установи у разі передбачення бюджетних призначень, визначених Законом України про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період, та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

12.2.6. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансового плану Установи, та вживає заходів для поліпшення її роботи.

12.2.7. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в його управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів Установи.

12.2.8. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Установи та зміни до них.

12.2.9. Погоджує кандидатури на посади заступників генерального директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Установи і звільнення їх з посад.

12.2.10. Погоджує укладання Установою договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них.

12.2.11. Погоджує залучення Установою кредитів (позик) шляхом укладання кредитного договору, договору позики або випуску облігацій Установи, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями.

12.2.12. Погоджує відповідно до законодавства укладання Установою договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності.

12.2.13. Приймає рішення у випадках, визначених законодавством України, про надання згоди на вчинення Установою господарського

зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, про відмову в наданні такої згоди, а також унесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (предмета, ціни та строку дії), та несе встановлену законодавством відповідальність за прийняття таких рішень.

12.2.14. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, єдиних майнових комплексів, закріплених за Установою на праві господарського відання, а також реалізацію та придбання транспортних засобів.

12.2.15. Погоджує в установленому законодавством порядку відчуження майна, що належить до основних фондів (засобів) Установи, а також списання основних засобів.

12.2.16. Погоджує вилучення чи добровільну відмову від користування земельною ділянкою, зміну цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Установою на праві постійного користування, а також укладення договорів оренди на земельні ділянки, що належать Установі або перебувають в її користуванні.

12.2.17. Погоджує відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є передавання боргу.

12.2.18. Забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності.

12.2.19. Забезпечує проведення інвентаризації майна Установи відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України.

12.2.20. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Установи.

12.2.21. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів.

12.2.22. Забезпечує відповідно до законодавства проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Установи.

12.2.23. У разі зміни генерального директора Установи забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Установи в порядку, передбаченому законодавством.

12.2.24. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

13. Науково-технічна рада Установи

13.1. Науково-технічна рада Установи є колегіальним органом управління науковою та науково-технічною діяльністю Установи, який виконує консультативно-дорадчі функції.

Науково-технічна рада Установи складається не менше ніж з 21 наукового працівника. Не менш як три чверті складу науково-технічної ради обирається таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта її членів призначається наказом генерального директора Установи.

13.2. Генеральний директор, його заступники з наукової роботи та вчений секретар Установи є членами науково-технічної ради за посадою.

13.3. З метою представництва інтересів трудового колективу до складу науково-технічної ради Установи входять голова ради молодих вчених та голова профспілкового комітету Установи.

13.4. Науково-технічна рада Установи:

визначає перспективні напрями наукової та науково-технічної діяльності;

проводить наукову та науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень;

удосконалює та розвиває структуру наукової установи;

затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівні вищої освіти та призначає наукових керівників (консультантів);

затверджує результати атестацій наукових працівників і результати конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

у межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння працівникам Установи вчених звань професора та старшого дослідника.

13.5. При Установі можуть утворюватися спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних напрямів діяльності Установи в порядку, передбаченому законодавством.

13.6. Науково-технічна рада діє на підставі положення, що затверджується генеральним директором Установи.

14. Припинення Установи

14.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

14.2. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі її припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законодавством.

14.4. Під час реорганізації та ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

14.5. Установа вважається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.



Прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
22 (двадцять два) аркушів

Підпис

„26" 05 2023 року